

給食申込書

平成 年 月 日

竹 宅 見 公 様

団体名

住 所

TEL () -

FAX () -

担当者名

(参加人数の内訳) およそで結構です

小学校低学年以下	小学校高学年	中学・高校生	18歳以上	合計
人	人	人	人	人

月日	曜日	朝食	時刻	昼食	時刻	夕食	時刻
《記入例》 6月19日	金	() 100人	7:30	(弁当) 100人	9:30 食堂へ	() 100人	18:30
月 日		() 人	:	() 人	:	() 人	:
月 日		() 人	:	() 人	:	() 人	:
月 日		() 人	:	() 人	:	() 人	:
月 日		() 人	:	() 人	:	() 人	:
月 日		() 人	:	() 人	:	() 人	:

《注意事項》

時刻は、給食開始時刻を記入してください。

弁当を希望される団体は、()に「弁当」と記入してください。

請求書・領収書の分け方については、退所日の前日までに連絡してください。

【連絡メモ】

お茶パックは利用者でご準備ください。

(食堂の「給湯器とやかんを使って利用者がお茶を作ってください)